

Tootmisjuht

ISCO: 1229 MUJAL LIIGITAMATA TOOTMIS- JA
TEGEVUSOSAKONNA JUHID

EQF TASE: 5-6

Sünonüüm: -

ENG: unit production manager, unit | **LV:** ažošanas menedžeris / ražošanas vadītājs | **LT:** gamybos vadovas

Osakond: tootmisosakond

Tootmisjuhi ülesanne on planeerida ja koordineerida filmivõtteid: võttekohti, osakondade tööd, varustajaid, tehnikat ja transporti. Ta jälgib ja kontrollib eelarve täitmist, leides sobivad pakkumised ja kokkulepped, kinnitab arved. Tootmisjuht panustab võttegraafiku koostamisse ja jälgib kvaliteedi- ja ohutusstandardite täitmist.

Ettevalmistavas etapis koostab tootmisjuht esialgsed tootmisgraafikuid, peab läbirääkimisi teenusepakkujatega ja rendifirmadega, prognoosib detailsed kulud ja kaardistab riskid. Tootmisjuht vastutab seega tehnilise meeskonna ja näitlejate värbamise ja võttekoha, transporti ja tehnika kavandamise ja broneerimise eest etteantud eelarve piires. Suuremate filmiprojektide puhul jagatakse tööülesanded tegevproduktendiga, kes valmistab ette üldise eelarve jaotuse ja värbab osakonnajuhatajad.

Võtteperioodil töötab tootmisjuht võtteplatsil, täites igapäevaseid juhtimisülesandeid, tagades filmivõtete logistika ja meeskonnatöö laabumise. Koostöös osakondade juhtidega täiendatakse pidevalt võttegraafikuid lähtuvalt muudatustest ja töö edenemisest. Lisaks juhikohustustele ja probleemide lahendamisele vastutab tootmisjuht kokkulepete, valdkonna standardite ja ohutusnõuete täitmise eest. Ta tagab, et kulutused ja tegevused jäävad kokkulepitud eelarvesse ja ajaraami, kinnitab arved ja maksed. Võtteperioodi järel lõpetab tootmisjuht projekti, esitades vajalikud aruanded ja dokumendid raamatupidajale .

Kuigi tootmisjuht on osa nn. *below the line* ehk joonealusest võttemeeskonnast, on ta võtmeisik, kes võtteperioodi vältel juhib tegelikku tootmist. Ta on ühenduslüli tehnilise ja loomingulise meeskonna vahel. Lisaks põhjalikele teadmistele filmi tootmise töövoost, peab tootmisjuht oskama eelarvestada. Ta peab olema organiseeritud ja süsteemne juht,

kes oskab motiveerida inimesi ja leida lahendusi.

Tal on head teadmised filmi tootmisest ja lai erialaste kontaktide võrgustik.

Vastutus tase	Kõrgtase , vähemalt kolm aastat erialast praktilist töökogemust tootmisosakonnas
Osakonna struktuur	PRODUTSENT TEGEVPRODUTSENT TOOTMISJUHT TOOTMISKOORDINAATOR TOOTMISASSISTENT ABI
Pädevused	<ul style="list-style-type: none">• Oskus lugeda filmistsenaariumi – vajadusel osalemine loominguliste otsuste tegemisel, kunstiliste osakondade vajaduste adekvaatne hindamine ja mõistmine.• Tiptasemel teadmised filmitootmisest ja juhtimisest – stsenaariumi liigendamine etappideks, ülesanneteks ja kuludeks, tootmisgraafikute koostamine.• Eelarvestamine ja strateegiline planeerimine – teadmised tootmiskuludest, eelarvestamisest ja raamatupidamisest. Suutlikkus näha ette võimalikke lisakulusid ja probleeme tootmisprotsessides.• Riskihindamine ja kriisijuhtimine – arvestab võimalike piirangutega, sh tehniliste, keskkonna ja inimestega seotud probleemidega. Alternatiivsete võimaluste ja strateegiate otsimine.• Seadusandluse ja maksuseaduste tundmine – head teadmised tööstuse ja tööhõivega seotud õigusaktidest. Oskus töötada lepingute ja dokumentidega, suhelda juristide ja kindlustustega. Maksusüsteemi mõistmine.• Meeskonna loomise ja värbamise oskus – selgitab iga ülesande jaoks välja parima inimese või teenusepakkuja. Erialastandardite tundmine. Tutvuste ja suhete hoidmine valdkonnas.• Kultuuriline kompetentsus – hea arusaam nii võttekultuurist kui ka tootmise asukohamaa kultuurist.

	<ul style="list-style-type: none">• Ajakohane teave kohalike ja rahvusvaheliste tööstusstandardite, eetikakoodeksite ja käitumisviiside kohta võtteplatsil.• Professionaalne tarkvara (Excel, Movie Magic Budgeting ja Scheduling, Fuzzlecheck jne).• Ohutus võtteplatsil
Isikuomadused	<ul style="list-style-type: none">• Probleemide lahendamise oskus – prioriteetide seadmine ning lahenduste leidmine kiires ja ettearvamatus keskkonnas.• Juhioskused – vastutuse võtmine, otsustusvõime, ülesannete delegeerimine, meeskonna motiveerimine.• Täpsus, tähelepanelikkus detailide suhtes – teabe igapäevane haldus ja koordineerimine, pöörates suurt tähelepanu numbritele ja detailidele dokumentides.• Läbirääkimisoskus ja paindlikkus – igapäevane kokkulepete sõlmimine ja kompromisside leidmine.• Suhete loomine – ajakohased teadmised ja laialdased tutvused filmitööstuses ja seotud asutuses. Heade suhete hoidmine.• Süstemaatilisus ja tähelepanelikkus detailide suhtes – suutlikkus hallata ja koordineerida igapäevatöös suurel hulgal mitmekesist teavet.• Suhtlusoskus – vilunud ja intelligentne suhtleja, kes mõistab, vahendab ja koordineerib erinevaid inimesi ja ülesandeid.• Kõrge pingetaluvus – positiivne suhtumine ja selge mõtlemine isegi väga pingelistes olukordades.
Ülesanded ja vastutus	Ettevalmistus <ul style="list-style-type: none">• Loeb stsenaariumi ja <i>breakdown'i</i>• Osaleb tootmiskoosolekutel ja suhtleb osakonna juhtidega, et hinnata tootmise vajadusi.• Koostab detailse võtteplaani ja hindab kulusid.• Broneerib tehnika jt. materjalid ja teenused. Peab läbirääkimisi seoses lubade ja kindlustuse jm.• Sõlmib lepingud võttemeeskonna (assistendid, taustanäitlejad jt) ja teenusepakkujatega.• Kaardistab töötajate transpordi-, majutus- ja toitlustuskorralduse ja vastutab selle eest.

- Teeb tootmise esialgse riskianalüüsi.

Tootmine

- Kohandab ja kommunikeerib igapäevaselt ajakavad, teenused, varustuse ja personali vajadused vastavalt filmimise tegelikule edenemisele ja vajadustele.
- Vastutab lepingute ja kulude kohta käiva teabe liikumise eest. Koostab produtsendile tootmisaruandeid.
- Palkab töötajad, määrab neile igapäevased ülesanded, jälgib makseid.
- Peab tootmistöötajate koosolekuid, koordineerib teabevoos.
- Juhendab ja motiveerib meeskonda.
- Korraldab koos produtsendiga meeskonnaüritusi.
- Jälgib, et meeskonna ja võttekoha suhtes on täidetud valdkonna standardid ja ohutusnõuded.
- Lahendab võtteperioodil jooksvaid probleeme ja küsimusi.

Projekti lõpetamine

- Võtab projekti kokku: tagastab renditehnika, esitab aruanded, näitlejate nimekirjad jne.

Lisateadmised

- B-kategooria juhiluba
- Inglise keele oskus vähemalt B2-tasemel



Co-funded by
the European Union

FilmSkills on TLÜ Balti filmi, meedia ja kunstide instituudi, Läti Kultuuriakadeemia, Leedu Muusika- ja Teatriakadeemia, Eesti Kinoliidu ja Lithuanian Shorts ühisprojekt. Projekti kaasrahastab Euroopa Liit. Lepingu nr. 2021-KA220-HED-03.