

# Tegevprodutsent

**ISCO:** 2654.3.3 VIDEO JA MÄNGUFILMI  
PRODUTSENT

**EQF TASE:** 6-7

**Sünnonüüm:** -

**ENG:** line producer | **LV:** izpild producent | **LT:** gamybos vadovas

**Osakond:** tootmisosakond

Tegevprodutsent on filmitootmise tegevjuht, kelle ülesanne on käivitada tegelik filmi tootmine ja seda juhtida. Ta koostab filmistsenaariumi ja režissööri visiooni baasil üksikasjaliku eelarve ja tootmisplaani. Ta värbab osakondade juhid, peanäitlejad, peab läbirääkimisi ning sõlmib lepingud tehnika- ja teenusepakkujatega. Ta jälgib rahavoogusid ja lepingute täitmist.

Tegevprodutsent valdab erialasõnavara ja tunneb filmitootmise protsessi viimse detailini. Ta tunneb nii riiklike ja valdkonna seaduseid ja regulatsioone kui filmitööstuse standardeid ja eetikat. Tal on ajakohane ülevaade valdkonna spetsialistidest, teenusepakkujatest ja hinnakujundusest. Tegevprodutsent peab tootmist planeerides suutma väga täpselt hinnata ja maandada eri riske, mis võtteperioodiga kaasnevad. Samal ajal peab ta arvestama loomingulise meeskonna ja

võttemeeskonna vajadusi ja ambitsioone ja juhtima meeskonda seistes hea meeldiva töökeskkonna säilimise eest tihti üsna pingelistes olukordades. Ta pakub uuenduslikke lahendusi, ühendades olemasolevad ja uued tööviisid. Ta on verbaalselt võimekas ja täpne, vastutades, et režissööri ja võtteperioodi eesmärgid saavutatakse etteantud eelarve ja ajaraami piires.

Tegevprodutsendi töö eeldab juhtimis-, suhtlus- ja korraldusoskusi ning põhjalikke teadmisi filmitootmisest, eelarvestamisest ja strateegilisest planeerimisest. Oluline on pikaajaline erialane töökogemus. See on väga mitmekülgne töö, mille ülesanded ja vastutus sõltuvad filmi tüübist ning meeskonna ja eelarve suuruselt.

<b>Vastutus tase</b>	<b>Vanemspetsialist</b> , vähemalt viis aastat erialast töökogemust või vastav kõrgharidus
<b>Osakonna struktuur</b>	PRODUTSENT <b>TEGEVPRODUTSENT</b> TOOTMISJUHT TOOTMISKOORDINAATOR TOOTMISASSISTENT ABI
<b>Pädevused</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tiip tasemel teadmised filmitootmise</b> eri etappidest, osakondadest ja filmižanritest.</li><li>• <b>Oskus lugeda filmistsenaariumi</b>, otsida võttekohti, valida näitlejaid ja osaleda vajadusel loominguiliste otsuste tegemisel.</li><li>• <b>Eelarvestamine ja strateegiline planeerimine</b> – teadmised tootmiskuludest, eelarvestamisest ja raamatupidamisest. Suutlikkus näha ette võimalikke lisakulusid ja probleeme tootmisprotsessides. Matemaatilist mõtlemist nõudvate tegevuste täpne teostamine.</li><li>• <b>Seadusandluse ja dokumentide tundmine</b> – head teadmised asjakohastest õigusaktidest ja valdkonna standarditest. Oskus töötada lepingute ja dokumentidega, suhelda juristidega, kindlustuspakkujate jt.-ga.</li><li>• <b>Suhete loomine ja personalijuhtimine</b> – võime teise osapoole probleeme ja vajadusi süstemaatiliselt tõlgendada, selgitades välja lahendused ja võimalikud riskid. Võime luua ja säilitada erialaseid suhteid.</li><li>• <b>Kultuuriline kompetentsus</b> – head teadmised nii võttekultuurist kui ka võtete asukohamaa kultuurist.</li><li>• <b>Professionaalne tarkvara (nt Excel, Movie Magic)</b></li><li>• <b>Ohutus võtteplatsil</b></li></ul>
<b>Isikuomadused</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Suhtlusoskus</b> – tõhus ja intelligentne suhtleja, kes suudab mõista, vahendada ja koordineerida erinevaid inimesi ja ülesandeid.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Juhiomadused</b> – vastutusvõime, ülesannete delegeerimine produktsiooniosakonnale, eri osakondade töö koordineerimine ja meeskonna motiveerimine.</li><li>• <b>Probleemide lahendamise oskus</b> – prioriteetide seadmine ning lahenduste leidmine kiires ja ettearvamatus keskkonnas, innovaativsus.</li><li>• <b>Läbirääkimisoskus ja paindlikkus</b> – igapäevane kokkulepete sõlmimine ja kompromisside saavutamine nii meeskonna sees kui teenusepakkujate ja võttepaikade omanike ja asutustega.</li><li>• <b>Süsteemaatilisus ja tähepanelikkus detailide suhtes</b> – suutlikkus igapäevatöös hallata ja koordineerida suurt hulka mitmekesisist teavet, märgata ja ennetada vigu.</li><li>• <b>Kõrge pingetaluvus</b> – positiivne suhtumine ja selge mõtlemine isegi väga pingelistes olukordades.</li></ul>
<b>Ülesanded ja vastutus</b>	<p><b>Ettevalmistus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Loeb stsenaariumi ja osaleb tootmiskoosolekutel, lokatsiooni otsimisel</li><li>• Loob ja liigendab detailse tootmiseelarve</li><li>• Loob tootmise ajakava</li><li>• Värbab võttemeeskonna osakonnajuhid ja teenusepakkujad, peanäitlejad</li><li>• Kooskõlastab soovid, kinnitab osakondade eelarved</li><li>• Broneerib olulisemad võttepaigad, tehnika, jt. suuremad kulud</li><li>• Kogub kokku osakondade kviitungid ja kuluarved</li></ul> <p><b>Tootmine</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jälgib tootmise eelarvet ja ajakava</li><li>• Lahendab võimalikud suuremad probleemid ja viib sisse muudatused eelarves ja võtteplaanis, korraldab lisavõttesid</li><li>• Kinnitab suuremad maksed</li><li>• Korraldab meeskonnaüritusi</li></ul>

	<p><b>Projekti lõpetamine</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lõpetab projekti ja vastutab, et kõik dokumendid ja aruanded on olemas ning nõutekohaselt täidetud</li><li>• Koostab rahastajatele aruande</li><li>• Korraldab esilinastuse ja sellega seotud tegevused</li></ul>
<p><b>Lisateadmised</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• B-kategooria juhiluba</li><li>• Inglise keele oskus vähemalt B2-tasemel</li><li>• MS Office'i tarkvara kasutusoskus</li></ul>



Co-funded by  
the European Union