

Kostüümi- kunstniku assistent

ISCO: 2163.1.2 Kostüümikunstnik, assistent

EQF TASE: 4

Sünonüüm: -

ENG: assistant costume designer | **LV:** kostīmu mākslinieka asistents | **LT:** kostiumųdailininko asistentas

Osakond: Kostüüm

Kostüümikunstniku assistent on kostüümikunstniku parem käsi, kes aitab ellu viia filmi- või teleprojekti visuaalseid ideid. Tema töö algab projekti ettevalmistusperioodi alguses. Tema tööülesanded sõltuvad kostüümikunstniku antud juhistest iga projekti alguses. Tööülesanded võivad olla loominguist laadi – näiteks kostüümikunstniku aitamine kostüümide valmistamisel, leidmisel. Või kattuvad rohkem kostüümiosakonna juhi ja peakostümeerija tööga sisaldades osakonda haldavaid ülesandeid ning tööd võtteplatsil – seda näiteks väiksema eelarvega projektide puhul.

Kostüümikunstniku assistendi roll ei ole üldiselt täiskohaga ametikoht võtteplatsil. Pigem on tema ülesanne toetada kunstnikku

ettevalmistusprotsessi ajal, mis tähendab tööd lava taga.

Kostüümikunstniku assistent peab mõistma filmikostüümi dramaatilisest-loomingulisest-tehnilisest vaatenurgast kostüümikunstnikuga võrdsel tasemel kuna seda ametikohta peetakse sageli kostüümikunstniku või osakonnajuhataja käepikenduseks. See roll eeldab süstemaatilisust, analüütilisust, detailidele orienteeritust, probleemide lahendamisele suunatud mõtteviisi, kiiret tegutsemist ja läbimõeldud otsuste langetamist.

Vastutus tase	Kesktaase, vähemalt 3 aasta erialast praktilist töökogemust
Osakonna struktuur	Kostüümikunstnik Kostüümikunstniku assistent Kostüümiosakonna juht Peakostümeerija Platsi kostümeerija ja kostüümi järjepidevuse hoidja Õmbleja, vanutaja jne Kostüümiosakonna assistendid
Pädevused	<ul style="list-style-type: none">• Oskus analüüsida stsenaariume ja kostüümikunstniku tehtud liigendusi, keskendudes tegelaste (kontseptsioon, areng), kostüümidega seotud lavalistele tegevustele (kaskadöörid, duubelkostüümid, vanutusastmed, eriefektid) ning järjepidevusele. Samuti on vajalik tähelepanelikkust ja mõistmist tagamaks näitlejate heaolu võtteperioodil. Oskus dokumenteerida kogu vajalik teave, millele võtteplatsil olev meeskond saab võtteperioodil tugineda.• Teoreetilised ja praktilised teadmised kunstilisest kontseptualiseerimisest, karakterite loomisest ja arendamisest esteetilises ning narratiivses võtmes läbi kostüümi- ja moekunsti. Tema ülesanne on mõista ideed, teose eesmärki ja ajaloolisi uurimusi ning järgida kostüümikunstniku antud loomingujuhiseid kostüümivisiooni elluviimisel ning vahendada seda visiooni kogu projekti vältel tervele meeskonnale (kostüümikunstniku puudumisel).• Kogemus kostümeerimisel ning oskus luua mugav õhkkond intiimses ja tundlikus keskkonnas, kui toimub näitlejatelt mõõtude võtmine, nende vajaduste ja piiride arutamine kostüümiproovide tegemisel.• Põhiteadmised psühholoogiast ja emotsioonide oskuslik juhtimine diskreetsetes, stressirohketes ja ettearvamatutes olukordades.

	<ul style="list-style-type: none">• Laialdased teadmised rõivaste süstematiseerimisest, hooldamisest, käsitlemisest ja vanutamisest.• Ajakava koostamise ja ajaplaneerimisoskus osakonna töövoo jälgimisel. Suutlikkus tagada kostüümiosakonna valmisolek tootmisperioodiks (kostüümide õmblemine ja valmistamine, kostüümiproovide korraldamine, abi kostüümide ja varude ettevalmistamisel võtteperioodiks jne).• Dokumentatsiooni ja nimekirjade koostamise oskus, et hallata suurt hulka mitmekesisist teavet.• Projekti lõpetamise jälgimine ja korraldamine, vastutades kostüümide parandamise, puhastamise, tagastamise ning ladustamise eest.
Isikuomadused	<ul style="list-style-type: none">• Oskus töötada nii meeskonnas kui ka iseseisvalt – ta suudab kostüümikunstniku juhiseid mõista ja täita, samas jälgida ja vastutada kostüümide ettevalmistusprotsessi eest ning tagada, et ülejäänud meeskond säilitaks kostüümikunstniku loomingulist visiooni kogu projekti vältel (kostüümikunstniku puudumisel); oskus edastada uut teavet teistele osakondadele.• Juhioskused – ta vastutab kostüümikunstniku abistamise eest ettevalmistusprotsessi käigus ja loominguliste tulemuste õigeaegse saavutamise eest. Tema töökohustuste hulka kuuluvad delegeerimine, ülesannete süstematiseerimine, prioriteetide seadmine, koordineerimine ja meeskonna motiveerimine.• Suhtlemisoskus – ta on vilunud ja intelligentne suhtleja, keda iseloomustab võime teavet mõista ja edasi anda ning koordineerida ülesandeid nii kostüümiosakonnas kui ka teistes osakondades, mille töö on seotud kostüümidega. Ta on taktitundeline näitlejatega isiklike ja tundlike teemade arutamisel.• Probleemide lahendamine – tema ülesanne on prioriteetide seadmine ja lahenduste leidmine kiires ning ettearvamatus

	<p>töökeskonnas, kus muutusi (ilm, õnnetused, loomingulised ideed) võib esineda igapäevaselt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Süsteemaatilisus – ta suudab igapäevaselt ja pikaajaliselt hallata ning koordineerida tohtul hulgal mitmekesist infot (stsenariumi-, kunstilisi-, tootmisgraafiku muudatusi jne).• Kontaktide loomine – ta kaardistab, aitab palgata ja juhendab kvalifitseeritud ja toetavaid meistreid, kes mõistavad ja suudavad täita tööülesandeid kooskõlas kostüümikunstniku visiooniga ja filmispetsiifilise kostüümikujundusega.• Kiire (läbimõeldud) otsuste tegemisel.• Kõrge pingetaluvus – ta säilitab positiivse suhtumise ja selge pea isegi väga pingelistes ja ettearvamatutes olukordades.
Ülesanded ja vastutus	Ettevalmistus <ul style="list-style-type: none">• Stsenariumi lugemine• Kostüümikunstniku kontseptsiooni (karakterite loomine, kostüümimuutused, karakterite arendamine, värvilahendused jne) mõistmine• Nimekirjade koostamine kostüümiosakonna vajaduste kohta kostüümide valmistamise ajal ja tootmisperioodil (käsitöö- ja kulumaterjalid, kostüümiosakonna tööga seotud töövahendid jne)• Näitlejate mõõtude võtmine ja kostüümiproovide ajakava koostamine (kui kostüümikunstnik on selle ülesande andnud)• Rendikohtade, kaupluste, kollektsionääride jms kaardistamine• Renditud ja ostetud kaupade organiseerimine, sildistamine ning märgistamine• Abistamine kostüümiosakonna tööruumi/lao ülesseadmisel• Abistamine kostüümide õblemise korraldamisel ja kontrollimisel (kui kostüümikunstnik on selle ülesande andnud)• Stsenariumikoosolekutel osalemine

	<ul style="list-style-type: none">• Kostüümiosakonna vajadustest teavitamine, et tagada suurepärase töövoog tootmisperioodil (tootmismeeskonnale, lokatsioonimeeskonnale jne)• Abistamine kostüümiosakonna tööjõu palkamisel• Eelarve (kviitungid, arved) jälgimine, kui kostüümikunstnik on selle ülesande andnud <p>Tootmine</p> <ul style="list-style-type: none">• Täiendavate kostüümiproovide korraldamine, kui toimuvad kostüümivahetused või kui uued näitlejad on esmakordselt võtteplatsil (kostüümikunstniku juhendamisel)• Kostüümiosakonna katkematu töövoog korraldamine ning kontaktisikuks olemine kostüümikunstniku äraolekul <p>Projekti lõpetamine</p> <ul style="list-style-type: none">• Tagastuste koordineerimine• Muud projekti lõpetamisega seotud ülesanded kostüümikunstniku juhendamisel
Lisateadmised	<ul style="list-style-type: none">• Juhiluba (B-kategooria)• Inglise keele oskus vähemalt B2-tasemel• Käsitööoskused ja õmblemine (masinaga, käsitsi)• Adobe Photoshop, Illustrator või muud loomingulised programmid



BFM



TALLINN UNIVERSITY



**Lithuanian
Shorts**



Eesti Kinoliit



Co-funded by
the European Union

FilmSkills on TLÜ Balti filmi, meedia ja kunstide instituudi, Läti Kultuuriakadeemia, Leedu Muusika- ja Teatriakadeemia, Eesti Kinoliidu ja Lithuanian Shorts ühisprojekt. Projekti kaasrahastab Euroopa Liit. Lepingu nr. 2021-KA220-HED-03.