

Režissööri 2. assistent

ISCO: 2654.3.2 režissöör

[EQF TASE](#): 3-4

Sünonüüm: 2 AD

ENG: 2nd AD | **LV:** Otrais Režisora asistents | **LT:** Antrasis režisieriaus asistentas

Osakond: Režii

Režissööri 2. assistent on kontaktisikuks sellistele osakondadele nagu tootmisosakonna, võttekohtade ja rajatiste osakonna, kunsti, grimmi ja kostüümi osakonna ja režiosakonna vahel. Ta teeb vahetut koostööd režissööri 1. assistendiga. Samuti on ta peamine kontaktisik näitlejatele, edastades infot tööaegade kohta ning korraldades eesolevad kostüümi- ja grimmiproovid.

Kui režissööri 1. assistent tegeleb jooksva võttepäevaga, siis režissööri 2. assistendi ülesanne on tagada just järgmise võttepäeva planeerimine ja jälgida selle läbiviimist. Järgmise päeva plaan esitatakse eelmise päeva lõpus näitlejatele, meeskonnale ja kõigile teistele, kellel on vaja teavet eesoleva päeva filmimise kohta.

Kui filmimine algab, tagab režissööri 2. assistent, et kõik näitlejad on õigel hetkel kohal ja selleks valmis.

See tähendab, et ta koordineerib transporti ning haldab grimmi- ja kostümeerimisgraafikuid. Lisaks täidab režissööri 2. assistent režissööri 1. assistendi antud ülesandeid.

Paljudel režissööri assistentidel on varasem töökogemus tootmisassistendi või abina. Neis ametites saab ta õppida, kuidas käib töö filmi võtteplatsil ja eri osakondades ning mis on viimaste vastutusalad. See on suure vastutusega amet, mis nõuab eri oskusi, nagu loovus, kiire mõtlemisvõime, suurepärase suhtlusoskus ja võime aega planeerida.

Vastutus tase	Kesktaase , aastane töökogemus filmivaldkonnas või fotograafias
Osakonna struktuur	REŽISSÖÖR JÄRJEPIDAJA REŽISSÖÖRI 1. ASSISTENT REŽISSÖÖRI 2. ASSISTENT REŽISSÖÖRI 3. ASSISTENT JUHTIV TOOTMISASSISTENT NÄITLEJATE OSAKONNA TOOTMISASSISTENT
Pädevused	<ul style="list-style-type: none">• Teadmised filmitootmisest - filmitootmise kontseptsioonidest, sealhulgas filmimisest, valgustusest ning helisalvestusest ja kokkusalvestamisest.• Arvutioskus - e-posti, Microsoft Office'i programmide ja Movie Magic Schedulingi või muu sarnase programmi kasutusoskus.• Võtteplatsi tundmine - teadmised sellest, kes mida võtteplatsil teeb ja kuidas seda tehakse, et töövoogu tõhusalt planeerida.• Väga head teadmised tootmisprotseduuridest, hierarhiatest ja tööstruktuuridest.• Töö informatsiooniga - võime koguda osakonnajuhtidelt vajalikku teavet ja luua kõige tõhusamad võtteplaanid ning võttepäeva plaanid.• Teadmised ametiühingute eeskirjadest ja reeglitest. Sotsiaalne jätkusuutlikkus on sama oluline kui ökoloogiline. Suutlikkus järgida kõiki ametiühingu suuniseid.• Teadmised tariifikokkuleppest ning tervishoiu ja tööohutuse eeskirjadest.
Isikuomadused	<ul style="list-style-type: none">• Suuline ja kirjalik suhtlemisoskus, et tagada võtteplatsi vajadused, koostada võttepäeva plaanid ja aruanded ning anda näitlejatele selgeid juhiseid.• Korraldus- ja ajaplaneerimisoskus - võime teha mitut asja korraga, et koordineerida osatäitjate liikumist ja veenduda, et filmimine kulgeb ajakava järgi.• Oskus töötada inimestega - luua suhteid ja suhelda eri rolle täitvate inimestega.

	<ul style="list-style-type: none">• Konfliktide lahendamise oskus – režissööri 2. assistent on näitlejate ja meeskonnaliikmete ning töötajate ja tööandjate vahendaja.• Delegeerimisoskus – võime leida ja jagada tootmisassistentidele ja praktikantidele ülesandeid.• Meeskonnatööoskus edukaks tööks suuremas filmitootmises.• Oskus probleeme lahendada, et tulla katsumustega toime, kui filmimine ei lähe plaanipäraselt.• Otsusekindlus – kiire reageerimine probleemidele ja mistahes olukorrale.• Pingetaluvus– oskus teha kiireid otsuseid ning täita ülesandeid vähese järelevalvega või iseseisvalt.
Ülesanded ja vastutus	<p>Ettevalmistus</p> <ul style="list-style-type: none">• Liigendab koostöös režissööri 1. assistendiga stsenaariumi.• Arutab režissööri ja näitlejate valijaga, millised rollid lähevad näitlejatele ja millised taustanäitlejatele või statistidele.• Korraldab lugemised ja lavastajaproovid. <p>Tootmine</p> <ul style="list-style-type: none">• Kinnitab, kes peab iga päev võtteplatsil olema, ja korraldab nende transpordi.• Korraldab võttepäeva plaanid režissööri 1. assistendi juhtimisel, kasutades teavet võtteplatsi igapäevaste vajaduste kohta.• Jaotab näitlejatele ja meeskonnale võttepäeva plaani.• Juhendab taustanäitlejaid (suuremate projektide puhul on selleks režissööri 3. assistent).• Massistseenide ajal suunab ta enne stseeni taustanäitlejate liikumist ja juhendab neid filmimise ajal ja vaheajal.• Korraldab vajalike osatäitjate transpordi võtteplatsile (seda võib teha ka spetsiaalne logistikaosakond).• Valvab näitlejate järele, et nad oleksid õigel ajal grimmis, garderoobis ja võtteplatsil.• Osaleb taustanäitlejate valimisel ja valvab nende järele. Samuti tegeleb ta taotluste, vabastusvormide ja muude dokumentidega (seda võib teha näitlejate valija/assistent).

	<ul style="list-style-type: none">• Hoiab tootmisosakonna võtmeisikuid filmimise edenemise ja ajastusega kursis.• Kontrollib, et grimmi-, garderoobi- ja toitlustusmeeskondadel on kõik vajalik olemas.• Kirjutab igapäevaseid tootmisaruandeid ja märkmeid• Teeb kõiki muid režissööri 1. assistendi määratud ülesandeid.
Lisateadmised	<ul style="list-style-type: none">• B-kategooria juhiluba• Kohalike keelte oskus vähemalt B2-tasemel



Co-funded by
the European Union